

Toelichting opzeggen huurrecht, bij relatiebreuk of overlijden

Rechten en plichten van een huurovereenkomst gelden voor alle huurders die samen een huurovereenkomst ondertekenen. Bij een relatiebreuk kan het zijn dat één van de (ex)partners in de woning wil blijven wonen. Hiervoor dienen zowel de blijvende huurder als de vertrekkende huurder het opzeggingsformulier huurrecht te ondertekenen. Daarna is alleen de blijvende huurder nog aansprakelijk voor de huurbetalingen, de overgenomen goederen en alle veranderingen aan de woning die zijn aangebracht tijdens de periode van samenwoning. Op het moment dat één huurder overlijdt, passen wij ook graag uw gegevens aan.

Wat geeft u aan ons door wanneer één van de huurders overlijdt?

U stuurt ons:

- een kopie overlijdensakte (u hoeft het aanvraagformulier niet in te vullen);
- een kopie van het legitimatiebewijs van de huurder die in de woning blijft wonen.

Nadat deze informatie is verwerkt, ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging.

Hoe zeg ik mijn huurrecht op bij een relatiebreuk of echtscheiding?

U heeft beiden evenveel recht op de woning wanneer u gehuwd bent of u heeft een geregistreerd partnerschap. U bepaalt dan samen wie er in de woning blijft wonen. Komt u er samen niet uit, dan kan de rechter een beslissing nemen.

Opzeggen doet u schriftelijk met het formulier "opzeggen huurrecht". Beide huurders ondertekenen het formulier. Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u samen met kopieën van de legitimatiebewijzen van u beiden en een door alle partijen getekend echtscheidingsconvenant (indien de reden een echtscheiding betreft), naar woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren of digitaal naar info@wocom.nl

Hoe verloopt uw aanvraag?

Uw aanvraag wordt alleen behandeld als het aanvraagformulier door u beiden is ondertekend en wanneer de aanvraag compleet met bijlagen is ingediend. Mochten wij niet alle informatie van u ontvangen, dan wordt uw aanvraag afgewezen. Ook een huurachterstand kan een reden van afwijzing zijn. U ontvangt altijd een schriftelijke reactie van ons.

Is er sprake van een huurachterstand?

Dan blijft de vertrekkende huurder mede verantwoordelijk voor de betaling van deze achterstand tot en met de einddatum van het huurrecht.

Wat is de opzegtermijn van het huurrecht?

De opzegtermijn is minimaal 1 maand. Als opzegdatum geldt de dag waarop wij uw schriftelijke opzegging huurrecht ontvangen. U blijft samen verantwoordelijk voor het betalen van de huur tot en met de einddatum van het huurrecht.

Wat verandert er voor de huurder die achterblijft?

De huurder die in de woning blijft wonen, blijft aansprakelijk voor:

- tijdige betaling van de huur;
- de overgenomen goederen bij ingangsdatum huurovereenkomst;
- alle veranderingen die aan de woning zijn aangebracht vanaf ingangsdatum huurovereenkomst.

Geef tijdig een nieuw bankrekeningnummer door

Blijft u als huurder in de woning wonen? Zorg er dan voor dat u de maandelijkse huur tijdig betaalt. Maakt u gebruik van een automatische incasso en wijzigt het bankrekeningnummer? Vul dan een nieuwe "doorlopende machtiging (SEPA)" in. Betaalde u op een andere manier en wilt u automatisch de maandelijkse huur betalen? Vul dan bijgevoegde "doorlopende machtiging (SEPA)" in en stuur deze ondertekend op naar: woCom, Postbus 36, 5710 AA te Someren of digitaal naar info@wocom.nl

Aanvraag Opzeggen Huurrecht

Datum: _____

Naam (blijvende) huurder:

_____ m/v

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Huishoudgrootte (nieuw aantal) _____

Reden van de aanvraag _____

Naam vertrekkende huurder:

_____ m/v

Adres (nieuw): _____

Postcode en woonplaats (nieuw): _____

Geboortedatum: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Verlaat de woning met ingang van: _____

Verklaring vertrekkende huurder en blijvende huurder:

- uw aanvraag toetsen wij op huurschulden. De uitkomst hiervan kan een reden zijn tot afwijzing van uw aanvraag;
- u verklaart de "toelichting opzeggen huurrecht" te hebben gelezen.

Handtekening vertrekkende huurder_____
Handtekening blijvende huurder

Datum _____

Plaats _____

Bij deze aanvraag zorgt u voor:

- beide handtekeningen (mist er één handtekening, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen);
- kleurenkopieën van uw legitimatiebewijzen (van de vertrekkende huurder en van de blijvende huurder);
- bij echtscheiding een kopie van het definitieve en ondertekende echtscheidingsconvenant;
- bij overlijden een kopie van de overlijdensakte.

**Stuur het ingevulde formulier met alle bijlagen naar:**

woCom, Antwoordnummer 24, 5710 VB te Someren (postzegel niet nodig)

of digitaal naar: info@wocom.nl**WOCOM***Voel je thuis*

SEPA

Doorlopende machtiging

Naam: Stichting woCom
Adres: Witvrouwenbergweg 2
Postcode en Woonplaats: 5711 CN Someren
Incassant ID: NL73ZZZ170385300000
Reden betaling: huurbetaling / betalingsregeling

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan woCom om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven. Als u het niet eens bent met deze afschrijving, kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor **binnen 8 weken** na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

IBAN: _____

Plaats en Datum: _____

Handtekening



Stuur het ingevulde formulier in een gefrankeerde envelop naar:
woCom, Postbus 36, 5710 AA Someren
of digitaal naar: info@wocom.nl

woCOM*Voel je thuis*